

MANUAL PENGGUNA

SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN [SIMKA KESEJAHTERAAN]





1. Untuk pengelolaan Restitusi pilih menu Restitusi
2. Masukkan NPP (9 digit) atau 3 digit terakhir NPP pada kolom kemudian klik tombol



Pengelolaan Restitusi karyawan

NPP : 

Nama :

Unit :

Pengelolaan Restitusi karyawan

NPP : 

Nama :

Unit :

1. Pengelolaan Restitusi Kacamata

Langkah-langkah:

Pilih tab kacamata

Masukkan nominal uang kwitansi, klik Enter atau tombol 

Masukkan tanggal kwitansi

Masukkan tanggal uang diganti

Sistem secara otomatis akan menampilkan uang yang dapat diganti pada kolom jumlah uang diganti. Batas nominal yang dapat diganti untuk kacamata adalah 800.000 / semester.

Klik tombol Simpan.

Pengelolaan Restitusi karyawan

NPP :

Nama :

Unit :

KACA MATA | BUKU | PENUKARAN OBAT | TAGIHAN RUMAH SAKIT | TAGIHAN ASURANSI

TRANSAKSI RESTITUSI KACA MATA

Maksimal jatah : / 6 Bulan

Jumlah Uang Kwitansi :

Tanggal Kwitansi :

Tanggal Uang Diganti :

Jumlah Uang Diganti :

Keterangan :

ACTION	NO	TGL KUITANSI	JUMLAH KUITANSI	TGL AMBIL	JUMLAH DITAGIH	KETERANGAN	ACTION
Pilih Hapus	1	01/10/2014	850000	01/10/2014	800000	+1,00/+1,0	Cetak
Pilih Hapus	2	01/01/2013	825000	01/01/2013	800000	+1.25 +1.2	Cetak
Pilih Hapus	3	01/07/2012	950000	01/07/2012	800000	+1.00 +1.0	Cetak
Pilih Hapus	4	01/01/2012	875000	01/01/2012	800000	-0.75,0.5	Cetak
Pilih Hapus	5	01/01/2011	505000	01/01/2011	505000	-0.75,0.5	Cetak
Pilih Hapus	6	01/01/2008	400000	01/01/2008	400000	0.25, 0.2	Cetak

Hasil Cetakan :

RESTITUSI PEMBELIAN KACAMATA			
Nama Pegawai	:	Irya Wisnubhadra, S.T.,M.T.	
NPP	:	07.94.518	
Unit	:	Fakultas Teknologi Industri	
Maksimal Jatah Restitusi	Rp	<u>800.000,00</u>	
	Saldo:	Rp	800.000,00
	Jumlah pengajuan:	Rp	<u>850.000,00</u>
	Jumlah yang dapat diterima	Rp	800.000,00
Yogyakarta, 11 Juni 2015			
Diproses oleh		Dibayarkan oleh	Yang menerima
Bagian Kesejahteraan		Bagian Keuangan	(.....)

2. Pengelolaan Restitusi

Buku Langkah-langkah:

Pilih tab Buku

Masukkan tanggal kwitansi buku, klik Enter atau tombol 

Masukkan jumlah pengajuan

Sistem secara otomatis akan menampilkan nominal uang yang diganti pada kolom jumlah dapat diganti. Batas nominal yang dapat diganti untuk buku adalah 250.000/ 12 bulan.

Klik tombol Simpan.

Pengelolaan Restitusi karyawan

NPP: 

Nama:

Unit:

[KACA MATA](#) [BUKU](#) [PENUKARAN OBAT](#) [TAGIHAN RUMAH SAKIT](#) [TAGIHAN ASURANSI](#)

TRANSAKSI RESTITUSI BUKU

Maksimal Jatah: / Bulan

Sudah Diterimakan:

Saldo:

Tanggal Kwitansi Buku :

Jumlah Pengajuan: 

Jumlah Dapat Diganti:

Jabatan Fungsional Dosen
Hanya dosen yang dapat menukarkan buku

ACTION	NO	TGL KUITANSI	NOMINAL KUITANSI	TGL AMBIL	NOMINAL DITERIMA	KETERANGAN	Cetak
Pilih Hapus	1	07/05/2015	125.000	07/05/2015	125.000		Cetak
Pilih Hapus	2	27/08/2011	303.150	29/06/2012	250.000		Cetak
Pilih Hapus	3	30/12/2010	280.500	25/01/2011	142.200		Cetak
Pilih Hapus	4	27/08/2010	107.800	08/12/2010	107.800		Cetak

Hasil Cetakan :

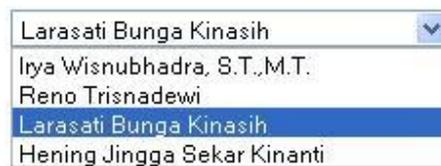
RESTITUSI PEMBELIAN BUKU		
NPP	:	07.94.518
Nama	:	Irya Wisnubhadra, S.T.,M.T.
Unit	:	Fakultas Teknologi Industri
Maksimal jatah tahunan	:	Rp.250.000,00
Sudah pernah diambil	:	Rp.
Saldo	:	Rp.
Restitusi diajukan		
07 Mei 2015	:	Rp.125000
Jumlah	:	Rp. 125.000,00
Jumlah bantuan dari UAJY	:	Rp. 0
Total yang diterimakan	:	Rp. 125.000,00
Yogyakarta, 11 Juni 2015		
Diperiksa oleh	Dibayar oleh	Yang menerima
Bagian Kesejahteraan	Bagian Keuangan

3. Pengelolaan Restitusi Penukaran Obat

Langkah-langkah:

Pilih tab Penukaran Obat

Pilih Restitusi untuk, pada combo ini berisikan nama-nama keluarga karyawan



Pilih bulan penukaran obat

Masukkan tanggal kwitansi

Masukkan jumlah tagihan, klik Enter atau  .

Sistem secara otomatis menampilkan nominal yang dapat diganti. Batas nominal yang dapat diganti adalah 400.000/ bulan.

Keterangan akan secara otomatis terisikan keluarga karyawan yang berobat.

Klik Simpan.

Pengelolaan Restitusi karyawan

NPP:

Nama:

Unit:

[KACA MATA](#) | [BUKU](#) | [PENUKARAN OBAT](#) | [TAGIHAN RUMAH SAKIT](#) | [TAGIHAN ASURANSI](#)

TRANSAKSI PENUKARAN OBAT

Jenis Restitusi :

Restitusi Untuk :

Bulan :

Maksimal jatah : 400000 / bulan

Saldo : **380.000,00**

Tanggal Kwitansi : dd/mm/yyyy

Jumlah Tagihan :

Jumlah Diganti :

Keterangan :

ACTION	NO	TGL KUITANSI	NOMINAL KUITANSI	TGL AMBIL	NOMINAL DITERIMA	KETERANGAN	Cetak
Hapus	1	24/06/2015	20.000	11/06/2015	20.000	Irya Wisubhadra, S.T.,M.T.	Cetak

Hasil Cetakan :

RESTITUSI BIAYA PENGOBATAN			
Nama Pegawai	:	Irya Wisubhadra, S.T.,M.T.	
NPP	:	07.94.518	
Unit	:	Fakultas Teknologi Industri	
Maksimal Jatah Bulanan	:	Rp 400.000,00	
Sudah pernah diambil	:	Rp 151.000	Saldo bulan ini Rp 249.000
Jumlah Tagihan	:		
10 Juni 2015	:	Rp 150.000	
		Jumlah	: Rp 150.000
		Jumlah yang dapat diterimakan	: Rp 150.000
		Jumlah bantuan ndari UAJY	: Rp
		Total	: Rp 150.000
Yogyakarta, 11 Juni 2015			
Diproses oleh		Dibayarkan oleh	Yang menerima
Bag. Kesejahteraan		Bag. Keuangan

4. Pengelolaan Tagihan Rumah Sakit

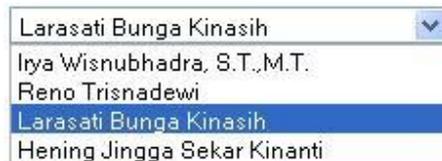
Langkah-langkah :

Pilih tab Tagihan Rumah Sakit

Pilih RS Rekanan



Pilih Restitusi untuk, pada combo ini berisikan nama-nama keluarga karyawan



Pilih bulan tagihan rumah sakit.

Masukkan tanggal kwitansi

Masukkan jumlah tagihan, klik Enter atau tombol 

Sistem secara otomatis menampilkan nominal yang diganti dikolom jumlah diganti. Batas nominal yang diganti adalah sebesar 400.000/bulan namun jika lebih dapat menggunakan jatah pada bulan selanjutnya.

Contoh : tagihan 500.000 pada bulan Juni

Maka penggantian nominal menggunakan jatah bulan Juni 400.000 dan jatah bulan Juli 100.000. Sehingga jatah penggantian bulan Juli hanya 300.000.

Kolom piutang akan terisi jika nominal penggantian melebihi batas penggantian selama 2 bulan.

Kolom Keterangan akan secara otomatis terisi dengan RS.rekanan dan keluarga yang berobat.

Klik tombol Simpan.

Pengelolaan Restitusi karyawan

NPP : 

Nama :

Unit :

Rawat Jalan Melalui Rumah Sakit Rekanan

RS Rekanan :

Jenis Restitusi :

Restitusi Untuk :

Bulan :

Maksimal jatah : 400000 / bulan

Saldo Bulan Juni :

Saldo Bulan Juli :

Tanggal Kwitansi : dd/mm/yyyy

Jumlah Tagihan :

Jumlah Diganti :

Piutang :

Keterangan :