



RUBRIK

BEBAN KERJA DOSEN

KOPERTIS WILAYAH V
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
2016

Dasar Pertimbangan

1. UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 20 TAHUN 2003 TENTANG SISTEM PENDIDIKAN NASIONAL
2. UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 12 TAHUN 2012 TENTANG PENDIDIKAN TINGGI
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 TAHUN 2009 Tentang tunjangan Profesi Guru Dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru Dan Dosen, Serta Tunjangan Kehormatan Profesor
4. Pedoman Beban Kerja Dosen Dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional tahun 2010
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia No.48/DJ/Kep/1983
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya

1. Kinerja Bidang Pendidikan

No	Kegiatan	sks	Bukti Fisik
Kinerja Bidang Pendidikan (Pendidikan & Penelitian) maks 9 sks			
1	<p>Kuliah pada tingkat Diploma dan S1 terhadap setiap kelompok</p> <p>Jika satu Mata Kuliah diampu oleh satu dosen, maka dihitung sks x 100%</p> <p>Jika satu Mata Kuliah diampu oleh team dosen maka dihitung</p> $\frac{\text{jumlah tatap muka dosen ybs}}{\text{jumlah seluruh tatap muka MK dalam 1 smt}} \times \text{sks}$	<p>40 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur sama dengan nilai sks Mata Kuliah tersebut.</p> <p>1 – 40 mahasiswa = 100% x nilai sks</p> <p>41- 80 mahasiswa = 150% x nilai sks</p> <p>81 – 120 mahasiswa = 200 % x nilai sks, dst</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • BAP/Berita Acara Perkuliahan (presensi/jurnal kehadiran dosen) • Presensi mahasiswa
2	<p>Kuliah pada tingkat S2 dan S3 terhadap setiap kelompok</p> <p>Jika satu Mata Kuliah diampu oleh satu dosen maka dihitung sks x 100%</p> <p>Jika satu Mata Kuliah diampu oleh team dosen maka dihitung</p> $\frac{\text{jumlah tatap muka dosen ybs}}{\text{jumlah seluruh tatap muka MK dalam 1 smt}} \times \text{sks}$	<p>25 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur sama dengan nilai sks Mata kuliah tersebut</p> <p>1-25 mhs = 100% x nilai sks</p> <p>26-50 mhs = 150% x nilai sks, dst</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • BAP/Berita Acara Perkuliahan (presensi/jurnal dosen) • Presensi mahasiswa
3	<p>Asistensi tugas atau praktikum terhadap setiap kelompok.</p>	<p>25 orang mahasiswa selama 1 semester, 2 jam tatap muka per sama dengan 1 sks.</p> <p>1 - 25 mahasiswa = 100% x 1 sks</p> <p>26 – 50 mahasiswa = 150% x 1 sks, dst</p> <p>jika dibimbing lebih dari satu dosen</p> $\frac{\text{sks}}{\text{jumlah dosen pembimbing}}$	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Presensi Mahasiswa

4	<p>Bimbingan kuliah yang terprogram terhadap setiap kelompok (PKL/KKL)</p> <p>1 sks PKL = 50 jam kerja / semester, untuk 1 – 25 mahasiswa; = 6 hari berturut-turut</p> <p>termasuk untuk persiapan, pelaksanaan & pelaporan, (1 hari kerja = 8 jam)</p>	<p>25 orang mahasiswa, kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja per semester sama dengan 1 sks dan kelipatannya</p> <p>jika dibimbing lebih dari satu dosen</p> $\frac{\text{sks}}{\text{jumlah dosen pembimbing}}$	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Presensi Mahasiswa
5	<p>Pembimbingan Praktek Klinik/Lapangan 1-25 mahasiswa</p>	<p>1 sks/ semester</p> <p>jika dibimbing lebih dari satu dosen</p> $\frac{\text{sks}}{\text{jumlah dosen pembimbing}}$	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Presensi Mahasiswa
6	<p>DPL (Dosen Pembimbing lapangan) KKN 1-25 Mahasiswa</p>	<p>1 sks/ semester</p> <p>jika dibimbing lebih dari satu dosen</p> $\frac{\text{sks}}{\text{jumlah dosen pembimbing}}$	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Presensi Mahasiswa
7	<p>Membimbing Seminar yang terjadwal terhadap setiap kelompok mahasiswa</p> <p>Seminar mahasiswa terstruktur dan terjadwal disertai bimbingan oleh dosen, bukan sebagai bagian dari kuliah/praktikum. Yang dimaksud seminar disini adalah: seminar proposal, seminar ujian skripsi, MK seminar, seminar hasil penelitian hibah mahasiswa, seminar Tugas Akhir) untuk Mahasiswa</p> <p>Bila seminar adalah bagian dari perkuliahan/praktikum maka seminar tidak dihitung sebagai kegiatan tersendiri.</p>	<p>25 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu sama dengan 1 sks.</p> <p>25-50 = 2 sks, dst</p> <p>jika dibimbing lebih dari satu dosen</p> $\frac{\text{sks}}{\text{jumlah dosen pembimbing}}$	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Presensi Mahasiswa
8	<p>Bimbingan dan tugas akhir/Skripsi/Karya Tulis Ilmiah Jenjang Diploma dan S1</p>	<p>6 orang mahasiswa selama 1 semester sama dengan 1 sks</p> <p>Nilai Bimbingan Skripsi = $\frac{\text{Mahasiswa dibimbing}}{6} \times 1 \text{ sks}$</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Presensi Mahasiswa • Bukti pembimbingan

	Dosen Pembimbing utama dan pembimbing penyerta dinilai sama		
9	Bimbingan tesis S2/Spesialis Dosen Pembimbing utama dan pembimbing penyerta dinilai sama	3 orang mahasiswa selama 1 semester sama dengan 1 sks Nilai Bimbingan Tesis = $\frac{\text{Mahasiswa dibimbing}}{3} \times 1 \text{ sks}$	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Presensi Mahasiswa • Bukti pembimbingan
10	Bimbingan Disertasi S3 Dosen Pembimbing utama dan pembimbing penyerta dinilai sama	2 orang mahasiswa selama 1 semester sama dengan 1 sks. Nilai Bimbingan Disertasi = $\frac{\text{Mahasiswa dibimbing}}{2} \times 1 \text{ sks}$	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Presensi Mahasiswa • Bukti pembimbingan
11	Menguji proposal S1, S2, S3, Kualifikasi, seminar S2/S3	1 sks/semester	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Presensi Mahasiswa • Bukti pengujian
12	Menguji tugas akhir (Skripsi, Karya Tulis Ilmiah Akhir) Diploma / S1	4 mahasiswa per semester sama dengan 1 sks Nilai Menguji TA = $\frac{\text{Mahasiswa diuji}}{4} \times 1 \text{ sks}$	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Presensi Mahasiswa • Bukti pengujian • Daftar nilai
13	Menguji tesis S2	3 mahasiswa per semester sama dengan 0,5 sks Nilai Menguji Tesis = $\frac{\text{Mahasiswa diuji}}{3} \times 0,5 \text{ sks}$	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Presensi Mahasiswa • Bukti pengujian • Daftar nilai
14	Menguji disertasi S3	2 mahasiswa per semester sama dengan 0,5 sks Nilai Menguji Disertasi = $\frac{\text{Mahasiswa diuji}}{2} \times 0,5 \text{ sks}$	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Presensi Mahasiswa • Bukti pengujian • Daftar nilai
15	Pimpinan Pembinaan Unit kegiatan mahasiswa seperti; UKM, Ormawa (Organisasi Mahasiswa), Himadep (Himpunan Mahasiswa Departemen), BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa), BLM (Badan Legislatif Mahasiswa, BSO (Badan Semi Otonom: misal SKI, kelompok kajian), Majalah Mahasiswa, Bimbingan penalaran Mhs, LKMM, LKTI, LKIP	1 sks/kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas/Surat keputusan • Laporan kegiatan
16	Mengembangkan program perkuliahan/pengajaran (Silabus, SAP/RPP, GBPP, dll) dalam kelompok atau mandiri yang hasilnya dipakai untuk kegiatan perkuliahan	2 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Bukti hasil (Silabus, SAP/RPP, GBPP, dll)

17	Menulis Modul/Diktat oleh seorang Dosen (Tidak diterbitkan, tetapi digunakan oleh mahasiswa)	2 sks/semester	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Modul/Diktat
18	Mandiri 1 adalah pelatihan menulis dan sudah menulis 1 Bab Bahan Ajar @ 2 sks (Disetujui oleh penyelenggara) ber ISBN	Menulis 1 Bab Bahan Ajar @2 sks/per Bab, maks 10 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Sertifikat • Buku ajar
19	Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkakan dosen dalam 1 semester	2 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Bukti yang relevan, laporan kegiatan
20	Membimbing dosen yang lebih rendah pangkatnya	4 (empat) dosen sama dengan 1 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Bukti yang relevan, laporan kegiatan
21	Mengikuti Kegiatan pengembangan diri	1 sks per kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Bukti fisik laporan • Sertifikat
22	Tugas belajar untuk S3	12 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Laporan perkembangan studi
23	PEKERTI / AA	2 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Sertifikat
23	Magang/Prajab Dosen Muda	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Sertifikat
25	Menyampaikan orasi ilmiah, pembicara seminar, nara sumber		
a.	Tingkat regional daerah, institusional (minimum fakultas)	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Surat Permohonan • Naskah • Sertifikat
b.	Tingkat nasional (miniumum dihadiri 4 provinsi)	5 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Surat Permohonan • Naskah • Sertifikat
c.	Tingkat internasional (dengan bahasa internasional PBB, Arab, China, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol)(miniumum dihadiri 4 negara	6 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Surat Permohonan • Naskah • Sertifikat
26	Pejabat Universitas/Institut		•
	Pejabat Struktural		•

a	Rektor	6 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
b	Pembantu Rektor	5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
c	Dekan	5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
d	Ketua Lembaga	4 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
e	Sekretaris Lembaga	3 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
f	Kepala UPT	4 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
g	Sekretaris UPT	2 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
h	Pembantu Dekan/Sekretaris Fakultas	3 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
i	Ketua Jurusan	3 sks/sm	• Surat Tugas/Surat keputusan
j	Sekretaris Jurusan	2 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
k	Ketua Program Studi	2 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
l	Sekretaris Program Studi	1,5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
m	Kepala Pusat	3 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
n	Sekretaris Pusat	2 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
o	Kepala Laboratorium/Studio	2 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
p	Kepala Balai	2 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
q	Kepala Biro	2,5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
r	Kepala Bagian	1,5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
s	Kepala Sub Bagian	1 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
t	Direktur Program Pasca Sarjana	5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
u	Sekretaris Program Pasca	3 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
	Jabatan non struktural		
1)	Sekretaris Senat Universitas/Institut	2 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan

2)	Anggota Senat Universitas/Institut	1 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
3)	Sekretaris Senat Fakultas	2 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
4)	Anggota Senat Fakultas	1 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
5)	Ketua Unit Kewirausahaan	1 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
6)	Pengelola Perpustakaan tingkat Universitas/Institut	1 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
7)	Pengelola Perpustakaan tingkat Fakultas	0,5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
8)	Ketua Rumpun Keminatan	1 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
9)	Ketua Redaksi Jurnal ber-ISSN	0,5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
10)	Anggota Redaksi Jurnal ber-ISSN	0,25 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
11)	Ketua Panitia Ad Hoc.: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester), seperti Panitia Reviewer RKAT, Panitia Telaah Progd	0,5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
12)	Anggota Panitia Ad Hoc	0,25 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
13)	Ketua Panitia Tetap: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester), seperti majalah ilmiah, panitia pengembangan kurikulum, SP3 (Satuan Pengkajian dan Pengembangan Pendidikan), Satuan Penjaminan Mutu, Panitia Angka Kredit, Panitia Akreditasi		
	• tingkat Universitas	1 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
	• tingkat Fakultas	1 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
	• tingkat Jurusan/Program Studi	0,5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
14)	Anggota Panitia Tetap: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester)		
	• tingkat Universitas	0,5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
	• tingkat Fakultas	0,5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
	• tingkat Jurusan/Program Studi	0,25 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan

27	Sekolah Tinggi		•
	Pejabat Struktural		•
a	Ketua	5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
b	Pembantu (wakil) Ketua/Direktur program pasca sarjana	3 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
c	Ketua Program Studi (Penjaminan Mutu Fak/Progdi)	2 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
d	Sekretaris Program Studi	1,5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
e	Kepala Pusat (Penelitian, Penjaminan Mutu tingkat Sekolah Tinggi)	3 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
f	Sekretaris Pusat	2 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
g	Kepala Bagian/Biro	1,5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
h	Kepala Sub Bagian	1 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
i	Kepala UPT	2 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
j	Kepala Laboratorium	2 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
	Jabatan Non Struktural		
1)	Sekretaris Senat Sekolah Tinggi	2 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
2)	Ketua Panitia Ad Hoc.: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester)	0,5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
3)	Anggota Panitia Ad Hoc	0,25 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
4)	Ketua Panitia Tetap: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester)		•
	• tingkat Sekolah Tinggi	1 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
	• tingkat Jurusan/Program Studi	0,5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
5)	Anggota Panitia Tetap: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester)		
	• tingkat Sekolah Tinggi	0,5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan

	• tingkat Jurusan/Program Studi	0,5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
28	Politeknik/Akademi		•
	Pejabat Struktural		•
a	Direktur	3 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
b	Pembantu Direktur	2 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
c	Ketua program studi (Penjaminan mutu tingkat Progd)	2 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
d	Sekretaris program studi	1 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
e	Kepala Bagian (Penelitian, Penjaminan Mutu tingkat Akademi/Politeknik)	1 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
f	Kepala UPT/Biro	1 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
g	Kepala Laboratorium	1 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
	Jabatan Non Struktural		•
1)	Sekretaris senat Akademi/Politeknik	1,5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
2)	Ketua Panitia Ad Hoc.: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester)	1 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
3)	Anggota sama dengan 0,5 sks	0,5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
4)	Ketua Panitia Tetap: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester)		
	• Tingkat Akademi/Politeknik	1 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
	• tingkat Jurusan/Program Studi	0,5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
5)	Anggota Panitia Tetap: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester) untuk:		
	• tingkat Akademi/Politeknik	0,5 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan
	• tingkat Jurusan/Program Studi	0,25 sks/smt	• Surat Tugas/Surat keputusan

29	Bimbingan Akademik (perwalian/penasehat akademik)	<p>setiap 12 mahasiswa sama dengan 1 sks. Jumlah yang dibimbing dihitung proporsional</p> <p>Setiap 12 mahasiswa 1 sks, untuk 5 mahasiswa = $5 : 12 \times 1$ sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Bukti bimbingan • Presensi mahasiswa
30	Bimbingan dan Konseling.	<p>setiap 12 orang mahasiswa sama dengan 1 sks, misal seorang dosen membimbing 5 mahasiswa,</p> <p>maka nilai = $5/12 \times 1$ sks (Untuk staf Bimbingan dan Konseling)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Bukti bimbingan • Presensi mahasiswa

2. Kinerja Bidang Penelitian

No	Kegiatan	sks	Bukti Fisik
1.	<p>Keterlibatan dalam 1 judul penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi yang dilakukan oleh kelompok (disetujui oleh pimpinan dan tercapai)</p> <p>Tahap pencapaian penelitian:</p> <p>Proposal: 25% x sks</p> <p>Pengumpulan/sebar Questioner: 50% x sks</p> <p>Analisa Data: 75% x sks</p> <p>Laporan Akhir :100% x sks</p> <p>Tahap pencapaian karya seni atau teknologi:</p> <p>Konsep: 25% x sks</p> <p>50% dari Karya: 75% x sks</p> <p>Hasil akhir: 100% x sks</p>	<p>Untuk 1 judul penelitian senilai 4 sks bila dikerjakan oleh ketua dan anggota (beberapa dosen),</p> <p>maka Ketua mendapat = 2 sks dan sisa sks dibagi jumlah Anggota</p> <p>Bila Ketua Penelitian terlibat dalam 2 judul penelitian kelompok, berarti nilai = 2 x</p> <p>60% x 2 sks = 2,4 sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Proposal • Laporan penelitian • Surat dari Perpustakaan jika sudah selesai
2.	<p>Pelaksanaan penelitian mandiri atau pembuatan karya seni atau teknologi (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)</p> <p>Tahap pencapaian penelitian:</p> <p>Proposal: 25% x sks</p> <p>Pengumpulan/sebar Questioner: 50% x sks</p> <p>Analisa Data: 75% x sks</p> <p>Laporan Akhir :100% x sks</p> <p>Tahap pencapaian karya seni atau teknologi:</p> <p>Konsep: 25% x sks</p>	<p>1 judul penelitian = 4 sks (Hanya Ketua, tidak ada Anggota)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Proposal • Laporan penelitian • Foto karya seni • Surat dari Perpustakaan jika sudah selesai

	<p>50% dari Karya: 75% x sks</p> <p>Hasil akhir: 100% x sks</p>		
3.	<p>Menulis 1 judul naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) sama dengan 3 sks. Ber ISBN</p> <p>Tahapan:</p> <p>Pendahuluan = 25% x sks</p> <p>50% dari isi buku = 50% x sks</p> <p>buku jadi = 75% x sks</p> <p>persetujuan penerbit = 85% x sks</p> <p>buku selesai dicetak = 100% x sks</p>	<p>Menulis 1 judul buku/monograf utuh = 3 sks, direncanakan terbit ber ISBN, ada kontrak penerbitan dan atau sudah diterbitkan dan ber -ISBN</p> <p>Menulis 1 judul buku/monograf, ada editor/ketua (Editor/ketua = 60% x 3 sks = 1,8 sks), tiap chapter ada kontributor (tiap kontributor = 40% x 3 = 1,2 sks).</p> <p>Menulis 1 judul buku/ monograf, ada editor/ketua (Editor/ketua = 60% x 3 sks = 1,8 sks), Kontributor untuk 1 buku utuh, tidak tiap chapter (tiap kontributor = 40% x 3 = 1,2 sks).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Buku
4.	<p>Menulis satu judul naskah buku internasional, berbahasa internasional PBB, Arab, China, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol (diedarkan secara internasional minimal tiga negara), disetujui oleh pimpinan dan tercatat</p> <p>Tahapan:</p> <p>Pendahuluan = 25% x sks</p> <p>50% dari isi buku = 50% x sks</p> <p>buku jadi = 75% x sks</p> <p>persetujuan penerbit = 85% x sks</p> <p>buku selesai dicetak = 100% x sks</p>	<p>Tata cara perhitungan di atas yang sama dapat dipakai untuk buku internasional dengan</p> <p>penghargaan sks utuh = 5 sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Buku
5.	<p>Menterjemahkan atau naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat), sama dengan 2 sks</p> <p>Tahapan:</p>	<p>Menterjemahkan atau menyadur 1 judul naskah buku = 2 sks,</p> <p>1 judul buku, diterjemahkan oleh lebih dari 1 orang, maka nilai diibagi.</p> <p>Ketua/Editor = 60% x 2 sks = 1,2 sks,</p> <p>Anggota = 40% x 2 = 0,8 sks).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Buku

	<p>Pendahuluan = 25% x sks</p> <p>50% dari isi buku = 50% x sks</p> <p>buku jadi = 75% x sks</p> <p>persetujuan penerbit = 85% x sks</p> <p>buku selesai dicetak = 100% x sks</p>		
6.	<p>Menyunting satu judul naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui pimpinan dan tercatat) sama dengan 2 sks</p> <p>Tahapan:</p> <p>Pendahuluan = 25% x sks</p> <p>50% dari isi buku = 50% x sks</p> <p>buku jadi = 75% x sks</p> <p>persetujuan penerbit = 85% x sks</p> <p>buku selesai dicetak = 100% x sks</p>	<p>1 judul naskah yang disunting = 2 sks,</p> <p>1 judul buku, diterjemahkan oleh lebih dari 1 orang, maka nilai diibagi.</p> <p>Ketua dan Anggota masing-masing 1 sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Buku
7	Seminar		
a	Lokal kontributor seluruhnya dari dalam perguruan tinggi atau dalam satu provinsi	2 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Proseding • Sertifikat
b	Nasional (Minimum kontributor dari 2 provinsi)	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Proseding • Sertifikat
c	Internasional (dalam bahasa internasional PBB, Arab, China, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol) kontributor dari 4 negara	4 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Proseding • Sertifikat
8	Poster		
a	Lokal dalam penyajian seminar dengan kontributor seluruhnya dari dalam perguruan tinggi atau dalam satu provinsi	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Poster

b	Nasional (dalam penyajian seminar dengan Minimum kontributor dari 2 provinsi)	2 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Poster
c	Internasional (dalam bahasa internasional PBB, Arab, China, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol) dalam penyajian seminar dengan kontributor dari 4 negara	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Poster
9	Menulis jurnal ilmiah		
a.	<ul style="list-style-type: none"> • Diterbitkan oleh Jurnal ilmiah/majalah ilmiah lokal ber-ISSN tidak terakreditasi penulis dan/atau mitra bestari/editor dari institusi sendiri) 	1,5 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Jurnal/surat keterangan dr redaksi & naskah
b.	<ul style="list-style-type: none"> • Diterbitkan oleh Jurnal ilmiah/majalah ilmiah ber-ISSN tidak terakreditasi nasional (Minimum kontributor dari 2 provinsi) dan ada mitra bestari/editor dari 2 provinsi) 	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Jurnal/surat keterangan dr redaksi & naskah
c.	<ul style="list-style-type: none"> • Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi DIKTI 	5 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Jurnal/surat keterangan dr redaksi & naskah
d.	<ul style="list-style-type: none"> • Diterbitkan oleh Jurnal internasional (dalam bahasa internasional PBB, Arab, China, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol) kontributor dan editor dari 4 negara 	5 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Jurnal/surat keterangan dr redaksi & naskah
e.	<ul style="list-style-type: none"> • Diterbitkan oleh Jurnal internasional bereputasi (dalam bahasa internasional PBB, Arab, China, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol) terindex Scopus (Scimago). Microsoft Academic Search, Index Copernicus Internasional (selain ini dianggap tidak terindex) 	7 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Jurnal/surat keterangan dr redaksi & naskah
10	Memperoleh hak paten		
a.	<ul style="list-style-type: none"> • Proses pengurusan paten sederhana 	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Surat/sertifikat paten
b.	<ul style="list-style-type: none"> • Proses pengurusan Paten biasa 	4 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Surat/sertifikat paten
c.	<ul style="list-style-type: none"> • Proses pengurusan Paten internasional (minimal tiga negara) 	5 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Surat/sertifikat paten
11	Menulis di media massa (koran/majalah)	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Koran/majalah

12	Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya seni monumental/pentas seni pertunjukan/ karya sastra		
a	lokal	2 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Karya rancangan/CD/DVD
b	Nasional	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Karya rancangan/CD/DVD
c	Internasional	4 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Karya rancangan/CD/DVD

3. Kinerja Bidang Pengabdian Pada Masyarakat (miniumum 1 pengabdian tiap smt)

No	Kegiatan	sks	Bukti Fisik
1	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintah/pejabat negara yang harus dibebankan dari jabatan organiknya	1,5sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Laporan kegiatan
2	Satu kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja per semester (disetujui pimpinan dan tercatat) merupakan pengembangan hasil pendidikan dan pengabdian	1 sks.	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Laporan kegiatan
3	Memberikan pelatihan/ penyuluhan/ceramah pada masyarakat dalam satu semester		
a.	lokal	1 sks/smt	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Materi pelatihan • Sertifikat
b.	nasional	1,5 sks/smt	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Materi pelatihan • Sertifikat
c.	internasional	2 sks/smt	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Materi pelatihan • Sertifikat
4	Memberikan pelatihan/ penyuluhan/ceramah pada masyarakat kurang satu semester		
a.	lokal	0,5 sks/smt	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Materi pelatihan • Sertifikat
b.	nasional	1 sks/smt	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Materi pelatihan • Sertifikat
c.	internasional	1,5 sks/smt	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Materi pelatihan • Sertifikat
5	Memberikan pelatihan/ penyuluhan/ceramah pada masyarakat insidentil (kurang dari 1 bulan)	0,5 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Materi pelatihan • Sertifikat
6	Menuliskarya pengabdian tidak dipublikasikan	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Buku laporan • Surat dari perpustakaan

7.	Memberikan pelayanan pada masyarakat yang menunjang pelaksanaan kegiatan tugas umum pemerintah dan pembangunan		
a	Berdasar bidang keahlian	0,25 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Bukti kegiatan
b	Berdasar penugasan lembaga PTS	0,50 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Bukti kegiatan
c	Berdasar fungsi/jabatan	0,75 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Bukti kegiatan

4. Kinerja Bidang Penunjang lain

No	Kegiatan	sks	Bukti Fisik
1	Kepanitiaan/Badan dalam PTS (minimum masa penugasan 1 smt)	Ketua 1 sks Anggota 0,5 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas
2.	Kepanitiaan dalam lembaga pemerintah	Panitia Nasional <ul style="list-style-type: none"> • Ketua 2 sks/smt • Anggota 1 sks/smt Panitia Daerah <ul style="list-style-type: none"> • Ketua 1 sks/smt • Anggota 0,5 sks/smt 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Permohonan • Surat Tugas
3	Kepanitiaan antar lembaga mewakili PTS/pemerintah	0,5 sks/kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Permohonan • Surat Tugas
4	Peserta seminar/workshop/kursus berdasar penugasan pimpinan	Internasional/Nasional/regional <ul style="list-style-type: none"> • Ketua 1 sks/kegiatan • Anggota 0,5 sks/kegiatan Dilingkungan PTS <ul style="list-style-type: none"> • Ketua 0,5 sks/kegiatan • Anggota 0,25 sks/kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Sertifikat • Materi Seminar
5	Anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua 1 sks • Anggota 0,5 sks 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Sertifikat • Surat permohonan
6	Pimpinan organisasi sosial intern sebagai Ketua/Wakil Ketua, misal a) Koperasi fakultas, b) Dharma wanita, c) Takmir Masjid	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas/Surat keputusan
7	Anggota profesi	Internasional <ul style="list-style-type: none"> • Ketua 1 sks • Anggota atas permintaan 0,5 sks • Anggota 0,25 sks Nasional <ul style="list-style-type: none"> • Ketua 0,5 sks • Anggota atas permintaan 0,25 sks • Anggota 0,25 sks 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas/Surat keputusan
8	Penghargaan/tanda jasa	<ul style="list-style-type: none"> • Internasional 1 sks • Nasional 0,75 sks • Provinsi 0,5 sks 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas/Surat keputusan • Tanda jasa

		<ul style="list-style-type: none"> • PTS 0,25 sks 	
9	Membuat Buku Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Buku SMA/SMP/SD 1 sks/buku 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas/Surat keputusan • Buku
10	Prestasi Olah Raga/Humaniora	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat Internasional 2 sks/prestasi • Tingkat Nasional 1 sks/prestasi • Tingkat lokal/daerah/provinsi 0,5 sks/prestasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas/Surat keputusan • Piagam
11	Sebagai penilai angka kredit	1 sks/smt	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas/Surat keputusan
12	Sebagai asesor Beban Kerja Dosen Dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi Magister + NIRA Khusus maks 8 Doktor + NIRA Khusus maks 16 Prof + NIRA > 16	1- 8 dosen = 1 sks 9-16 dosen = 2 sks 17-24 dosen = 3 sks dst	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Surat permohonan • Lembar Pengesahan/bukti kegiatan yg disahkan atasan

5. Tugas Khusus Profesor

No	Kegiatan	sks	Bukti Fisik
A.	Menulis Buku		•
1	<p>Menulis 1 judul naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) sama dengan 3 sks. Ber ISBN</p> <p>Tahapan:</p> <p>Pendahuluan = 25% x sks</p> <p>50% dari isi buku = 50% x sks</p> <p>buku jadi = 75% x sks</p> <p>persetujuan penerbit = 85% x sks</p> <p>buku selesai dicetak = 100% x sks</p>	<p>Menulis 1 judul buku/monograf utuh = 3 sks, direncanakan terbit ber ISBN, ada kontrak penerbitan dan atau sudah diterbitkan dan ber -ISBN</p> <p>Menulis 1 judul buku/monograf, ada editor/ketua (Editor/ketua = 60% x 3 sks = 1,8 sks), tiap chapter ada kontributor (tiap kontributor = 40% x 3 = 1,2 sks).</p> <p>Menulis 1 judul buku/ monograf, ada editor/ketua (Editor/ketua = 60% x 3 sks = 1,8 sks), Kontributor untuk 1 buku utuh, tidak tiap chapter (tiap kontributor = 40% x 3 = 1,2 sks).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Buku
2	<p>Menulis satu judul naskah buku internasional, berbahasa internasional PBB, Arab, China, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol (diedarkan secara internasional minimal tiga negara), disetujui oleh pimpinan dan tercatat</p> <p>Tahapan:</p> <p>Pendahuluan = 25% x sks</p> <p>50% dari isi buku = 50% x sks</p> <p>buku jadi = 75% x sks</p> <p>persetujuan penerbit = 85% x sks</p> <p>buku selesai dicetak = 100% x sks</p>	<p>Tata cara perhitungan di atas yang sama dapat dipakai untuk buku internasional dengan penghargaan sks utuh = 5 sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Buku
3	<p>Menterjemahkan atau naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat), sama dengan 2 sks</p>	<p>Menterjemahkan atau menyadur 1 judul naskah buku = 2 sks,</p> <p>1 judul buku, diterjemahkan oleh lebih dari 1 orang, maka nilai diibagi.</p> <p>Ketua/Editor = 60% x 2 sks = 1,2 sks,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Buku

	<p>Tahapan:</p> <p>Pendahuluan = 25% x sks</p> <p>50% dari isi buku = 50% x sks</p> <p>buku jadi = 75% x sks</p> <p>persetujuan penerbit = 85% x sks</p> <p>buku selesai dicetak = 100% x sks</p>	<p>Anggota = 40% x 2 = 0,8 sks).</p>	
4	<p>Menyunting satu judul naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui pimpinan dan tercatat) sama dengan 2 sks</p> <p>Tahapan:</p> <p>Pendahuluan = 25% x sks</p> <p>50% dari isi buku = 50% x sks</p> <p>buku jadi = 75% x sks</p> <p>persetujuan penerbit = 85% x sks</p> <p>buku selesai dicetak = 100% x sks</p>	<p>1 judul naskah yang disunting = 2 sks,</p> <p>1 judul buku, diterjemahkan oleh lebih dari 1 orang, maka nilai diibagi.</p> <p>Ketua dan Anggota masing-masing 1 sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Buku
B	Membuat Karya Ilmiah		•
1.	<p>Keterlibatan dalam 1 judul penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi yang dilakukan oleh kelompok (disetujui oleh pimpinan dan tercapai)</p> <p>Tahap pencapaian penelitian:</p> <p>Proposal: 25% x sks</p> <p>Pengumpulan/sebar Questioner: 50% x sks</p> <p>Analisa Data: 75% x sks</p> <p>Laporan Akhir :100% x sks</p>	<p>Untuk 1 judul penelitian senilai 4 sks bila dikerjakan oleh ketua dan anggota (beberapa dosen),</p> <p>maka Ketua mendapat = 2 sks dan sisa sks dibagi jumlah Anggota</p> <p>Bila Ketua Penelitian terlibat dalam 2 judul penelitian kelompok, berarti nilai = 2 x 60% x 2 sks = 2,4 sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Proposal • Laporan penelitian • Surat dari Perpustakaan jika sudah selesai

	<p>Tahap pencapaian karya seni atau teknologi:</p> <p>Konsep: 25% x sks</p> <p>50% dari Karya: 75% x sks</p> <p>Hasil akhir: 100% x sks</p>		
2.	<p>Pelaksanaan penelitian mandiri atau pembuatan karya seni atau teknologi (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)</p> <p>Tahap pencapaian penelitian:</p> <p>Proposal: 25% x sks</p> <p>Pengumpulan/sebar Questioner: 50% x sks</p> <p>Analisa Data: 75% x sks</p> <p>Laporan Akhir :100% x sks</p> <p>Tahap pencapaian karya seni atau teknologi:</p> <p>Konsep: 25% x sks</p> <p>50% dari Karya: 75% x sks</p> <p>Hasil akhir: 100% x sks</p>	1 judul penelitian = 4 sks (Hanya Ketua, tidak ada Anggota)	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Proposal • Laporan penelitian • Foto karya seni • Surat dari Perpustakaan jika sudah selesai
			•
			•
			•
4	Memperoleh hak paten		
a.	<ul style="list-style-type: none"> • Proses pengurusan paten sederhana 	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Surat/sertifikat paten
b.	<ul style="list-style-type: none"> • Proses pengurusan Paten biasa 	4 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas dari PTS • Surat/sertifikat paten

c.	<ul style="list-style-type: none"> Proses pengurusan Paten internasional (minimal tiga negara) 	5 sks	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas dari PTS Surat/sertifikat paten
C	Menyebarkan Luaskan Gagasan		
1	Menulis jurnal ilmiah		
a.	<ul style="list-style-type: none"> Diterbitkan oleh Jurnal ilmiah/majalah ilmiah lokal ber-ISSN tidak terakreditasi enulis dan/atau mitra bestari/editor dari institusi sendiri) 	1,5 sks	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas dari PTS Jurnal/surat keterangan dr redaksi & naskah
b.	<ul style="list-style-type: none"> Diterbitkan oleh Jurnal ilmiah/majalah ilmiah ber-ISSN tidak terakreditasi nasional (Minimum kontributor dari 2 provinsi) dan ada mitra bestari/editor dari 2 provinsi) 	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas dari PTS Jurnal/surat keterangan dr redaksi & naskah
c.	<ul style="list-style-type: none"> Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi DIKTI 	5 sks	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas dari PTS Jurnal/surat keterangan dr redaksi & naskah
d.	<ul style="list-style-type: none"> Diterbitkan oleh Jurnal internasional (dalam bahasa internasional PBB, Arab, China, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol) kontributor dan editor dari 4 negara 	5 sks	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas dari PTS Jurnal/surat keterangan dr redaksi & naskah
e.	<ul style="list-style-type: none"> Diterbitkan oleh Jurnal internasional bereputasi (dalam bahasa internasional PBB, Arab, China, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol) terindex Scopus (Scimago). Microsoft Academic Search, Index Copernicus Internasional (selain ini dianggap tidak terindex) 	7 sks	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas dari PTS Jurnal/surat keterangan dr redaksi & naskah
2	Menulis di media massa (koran/majalah)	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas dari PTS Koran/majalah
3	Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya seni monumental/pentas seni pertunjukan/ karya sastra		
a	lokal	2 sks	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas Karya rancangan/CD/DVD
b	Nasional	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas Karya rancangan/CD/DVD
c	Internasional	4 sks	<ul style="list-style-type: none"> Surat Tugas Karya rancangan/CD/DVD
4	Menyampaikan orasi ilmiah, pembicara seminar, nara sumber		

a	Lokal kontributor seluruhnya dari dalam perguruan tinggi atau dalam satu provinsi	2 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Proseding • Sertifikat
b	Nasional (Minimum kontributor dari 2 provinsi)	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Proseding • Sertifikat
c	Internasional (dalam bahasa internasional PBB, Arab, China, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol) kontributor dari 4 negara	4 sks	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas • Proseding • Sertifikat

SYARAT SEBAGAI ASESOR BEBAN KERJA DOSEN:

1. Memiliki sertifikat pendidik;
2. Memiliki NIRA (Nomor Identifikasi Registrasi Asesor) khusus dan/atau umum;
3. Mengikuti sosialisasi penilaian beban kerja dosen (dibuktikan dengan sertifikat)
4. Ditugaskan/sepengetahuan oleh pimpinan perguruan tinggi.

RUMPUN ILMU SERTIFIKASI DOSEN:

1. Rumpun Ilmu Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA)
2. Rumpun Ilmu Tanaman
3. Rumpun Ilmu Hewani
4. Rumpun Ilmu Kedokteran
5. Rumpun Ilmu Kesehatan
6. Rumpun Ilmu Teknik
7. Rumpun Ilmu Bahasa
8. Rumpun Ilmu Ekonomi
9. Rumpun Ilmu Sosial Humaniora
10. Rumpun Ilmu Agama dan Filsafat
11. Rumpun Ilmu Pendidikan

TUGAS ASESOR:

1. Menilai kinerja dosen yang mempunyai rumpun atau sub rumpun ilmu yang sesuai dengan dosen yang dinilai
2. Memiliki kualifikasi jabatan fungsional dan/atau tingkat pendidikan minimal sama dengan yg dinilai
3. Perguruan tinggi mengatur agar asesor tidak menilai kinerja diri sendiri atau bertukar ganti asesor/saling menilai
4. Setiap dosen dinilai oleh 2 (dua) orang asesor.
5. Rektor mengirim laporan ke kopertis paling lambat setiap pertengahan bulan Maret dan September

KEWENANGAN ASESOR

Kualifikasi	Kewenangan Asesor
Guru Besar + Doktor	Rumpun Ilmu
Guru Besar + Magister	Sub Rumpun
Guru Besar + Sarjana	Bidang Studi
Lektor Kepala + Doktor	Sub Rumpun

WAKTU PENILAIAN DAN PELAPORAN:

Tahapan Pelaksanaan Penilaian & pelaporan Kinerja Dosen	Februari (smt)				Agustus (smt)			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Dosen mengisi Laporan Beban Kerja Dosen	■				■			
Asesor menilai Kinerja Dosen		■				■		
Fakultas menyusun rekap laporan Beban Kerja Dosen			■				■	
Perguruan Tinggi menyusun rekap laporan Beban Kerja Dosen				■				■

CARA PENGAJUAN NIRA KHUSUS BKD

Untuk mendapatkan nomor identifikasi registrasi asesor (NIRA) khusus BKD, caranya dengan mengirimkan surat permohonan yang ditujukan langsung (tanpa melalui Kopertis) ke:

Direktur Jenderal Sumber Daya Iptek Dikti
Jl. Jenderal Sudirman Pintu 1 Senayan
Jakarta

Gunakan kertas ber-kop perguruan tinggi, dan cantumkan alamat email perguruan tinggi.